

河南省基础教育教学研究室

关于举办 2018 年度“汉之星”信息化识字教学系统 与小学语文教学深度整合专项课题中期成果 汇报会的函

各省辖市、省直管县（市）基础教研部门、各实验学校：

根据豫基教研字[2019]4号文件要求，为进一步推动“汉之星”专项课题研究工作更加科学、有序的开展，使研究成果得以及时梳理、提升及推广，经研究决定举办 2018 年度“汉之星”信息化识字教学系统与小学语文教学深度整合专项课题中期成果汇报会。现将相关事宜通知如下：

一、会议时间

时间：5 月 15 日 - 17 日，15 日下午报到，18 号上午离会。

二、会议地点

洛阳市牡丹城宾馆有限公司。

三、会议内容

1. 专题报告。
2. 上期优秀课题经验分享。

3. “汉之星”示范课展示；专家评课。
4. 专项课题中期报告分组交流。
5. 各小组推选的中期优秀代表大会经验分享；课题研究专家点评。
6. 专家讲座。

四、参会人员

1. 各省辖市、省直管县（市）负责课题管理的教研员、小学信息技术教研员及小学语文教研员各 1 人。

2. 67 项课题组全体成员。

3. 上期未结题课题组 2-3 人。

五、会议议程（见附件）

1. 5 月 15 日下午 14:00 报到。

2. 5 月 16 日上午“汉之星”研发专家培训；“汉之星”示范课展示，专家评课；上期优秀课题经验分享。下午立项课题组分五组交流，每个课题组在小组交流时间为 5-10 分钟。每组推选出一名代表。

3. 5 月 17 日上午推选出的六个课题组代表大会发言，每个代表发言时间为 15 分钟；专家点评。

4. 5 月 17 日下午专家报告。

六、会议安排及要求

1. 会议不收取费用，与会期间食宿、交通自理。由于洛阳 5 月份会议比较多，住宿由会务组统一安排（也可自行安排），请按时报回执。

2. 所有的课题组，须将承担课题的中期报告 20 份上交会务组作为资料大会交流。

3. 强化课题的过程管理，实行量化制，量化项包括每次参加省级课题活动、活动小结等记录资料、示范课展示、分享交流活动等。量化得分记入结项评审和推选成果奖评选活动中。

4. 宾馆地址：洛阳市涧西区南昌路2号。

会务组联系人：苏本青 联系电话：18638885070。

省教研室联系人：韩顺成 0371-62005298, 13592501989。

附件：2018年度“汉之星”信息化识字教学系统与小学语文教学
深度整合专项课题中期成果汇报会日程安排

河南省基础教育教学研究室

2019年3月29日



附件:

**2018 年度“汉之星”信息化识字教学系统与小学语文教学
深度整合专项课题中期成果汇报会日程安排**

5 月 15 日	下午14:00	洛阳市牡丹城宾馆报到
5 月 16 日	7:00~7:50	早餐（酒店2楼餐厅 自助餐）
	8:00~8:40	“汉之星”研发专家培训（酒店2楼报告厅）
	8:40~10:10	“汉之星”示范课展示（酒店2楼报告厅）
	10:10~12:00	专家评课，上期优秀课题经验分享
	12:00~14:00	午餐（自理）午休
	14:30~17:30	课题学校分五组交流，每个课题在小组交流时间为5-10分钟，每组推选出一个代表（酒店五个会议室）
5 月 17 日	7:00~7:50	早餐（酒店1楼餐厅 自助餐）
	8:00~10:00	推选出的五个课题组代表大会发言，每个代表发言时间为15分钟（酒店2楼报告厅）
	10:00~11:30	专家点评（酒店2楼报告厅）
	14:00~17:00	专家讲座（酒店 2 楼报告厅）

注意事项及会务安排

1. 为确保本次会议的顺利召开和进行，与会代表的住宿由会务组统一安排（按会议价格，也可自行安排），费用自付，住宿标准如下：

住宿标准（洛阳市牡丹城宾馆）	费用包含
280元/间. 天. 标/单间	含早餐、酒店住宿发票

2. 请与会同志遵守作息時間，服从会议安排，请勿缺席、迟到和早退，会议期间如单独外出请告知本单位有关领导及会务组。
3. 5 月 16—17 日会议期间，请与会同志提前十分钟入场，开会期间请将手机调整到无声或振动状态。

4. 会议地点：酒店 2 楼报告厅。

5. 会务组住宿安排处联系人及联系方式：

联系人：苏本青 联系电话：18638885070

会议住宿预订回执：

（请于5月8日下午18点前将订房回执发至邮箱80317832@qq.com）

工作单位	姓名	性别	手机号	报到时间	离会时间	住宿标准

备注：（可加行）

1. 住宿房型均为双人标准间，同性安排一个房间；如遇无人可以安排时，则由首位入住该房间的与会代表承担该房间的所有费用；如需单间提前说明，单间价格为标间的价格。
2. 住宿费用可以以现金形式缴纳，也可以刷公务卡。
3. 酒店最晚退房时间为 14:00 前。
4. 如需提前入住酒店或是延后退房，价格不变，但烦请务必提前与会务组住宿安排处联系。
5. 填写会议住宿安排单时，请务必正确填写本单位的发票名称和纳税人识别号或统一社会信用代码，如不能确定本单位的发票名称和纳税人识别号，请咨询本单位财务部门负责人。

会议报到地址：

洛阳市牡丹城宾馆有限公司

具体地址：洛阳市涧西区南昌路 2 号

乘车路线：

1. 从洛阳龙门高铁站到牡丹城酒店路线：

从洛阳龙门高铁站出口右（东）侧坐 75 路公交车到牡丹广场东站（26 站）下往左（西）方向走 140 米马路对面即到；乘坐出租车约 25-30 元。

2. 从洛阳火车站到牡丹城酒店路线：

从洛阳火车站出口处左（西）侧公交车站坐 11 路公交车到景华路长春路口站（9 站）下车，往南走 100 米到延安路向右（西）方向 400 米马路对面即到；乘坐出租车约 18 元。

3. 从洛阳汽车站到牡丹城酒店路线：

从洛阳汽车站出口向左（西）侧步行 100 米左转到金谷园路向南步行 200 米到公交车站坐 103 路公交车到景华路长春路口站（8 站）下车，往南走 100 米到延安路向右（西）方向 400 米马路对面即到；乘坐出租车约 18 元。